



Aika 07.05.2025, klo 17:07 - 17:51

Paikka Lautakuntien kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 23 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 24 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

§ 25 Puutarhajätteen vastaanotto, haravointijätteen kompostointi ja risujen haketus sekä purkubetonin ja asfalttimurskeen välivarastointi, Rautalammin kunta

§ 26 Muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Reino Jäntti, puheenjohtaja
Henna Suosaari, 1. varapuheenjohtaja
Kari Laitinen

Muut saapuvilla olleet

Milla Saarinen, ympäristötarkastaja, sihteeri
Anne Karhunen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Maleena Vauhkonen

Poissa

Maiju Haataja, varajäsen
Sirpa Jalkanen
Tomi Karttunen, varajäsen
Hanna Kosonen, varajäsen
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Aleksi Liimatainen, varajäsen
Ari Lindgren, tekninen johtaja
Mika Lukkarinen, varajäsen
Anne Mertala, varajäsen
Tuija Mäkinen

Allekirjoitukset

Reino Jäntti
Puheenjohtaja

Milla Saarinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.05.2025

09.05.2025

Henna Suosaari

Kari Laitinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Rautalammin kunnan internetsivuilla.



§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Saarinen, ympäristötarkastaja, milla.saarinen@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Saarinen, ympäristötarkastaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 23

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Saarinen, ympäristötarkastaja, milla.saarinen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Saarinen, ympäristötarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Laitinen ja Henna Suosaari.



§ 24

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Saarinen, ympäristötarkastaja, milla.saarinen@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Saarinen, ympäristötarkastaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 25

Puutarhajätteen vastaanotto, haravointijätteen kompostointi ja risujen haketus sekä purkubetonin ja asfalttimurskeen välivarastointi, Rautalammin kunta

RauDno-2025-152

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Saarinen, ympäristötarkastaja, milla.saarinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Ympäristölupa_puutarhajätteen_käsittely_Rautalammin_kunta_7.5.2025_§25.pdf

Suunnittelualueelle perustetaan haravointijätteen ja risujen vastaanottopiste kuntalaisille. Alueella varastoidaan lisäksi tarpeen mukaan kunnan omista rakennus-, purku- ja tieurakoista syntyvää betoni- ja tiilimurskaa sekä asfalttimurskaa/-rouhetta. Toiminnot on tarkoituksena sijoittaa 0,5 ha kokoiselle alueelle, mikä on ollut jo pidempään pilaantumattomien ylijäämämaiden läjitysalueena, kunnan lumen vastaanottoalueena sekä tilapäisessä varastointi käytössä kunnan purkukohteista kertyneelle betonimurskeelle. Alue on siten jo avattu, eikä se ole luonnontilainen. Varsinaista vastaanotto- ja varastokenttää ympäröi metsäalue ja aluetta ympäröivä maanpinta viettää kohti lounasta. Kiinteistö on hakijan omituksessa.

Suunnittelualue sijaitsee Rautalammin Toholahden rakennuskaava-alueella (asemakaava), missä toiminta-alue on merkitty teollisuusrakennusten ja -laitosten korttelialueeksi (Tt) ja maatalousalueeksi (M). Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat noin 210 metriä luoteeseen (kerrostalo) ja 230 metriä länteen (rivitalo) suunnitellusta vastaanottoalueesta. Alle 500 metrin säteellä suunnittelualueelta sijaitsee yhteensä viisi asuinrakennusta. Toiminta ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella. Suunnittelualueen eteläpuolella sijaitsee noin 770 metrin etäisyydellä Toholahden (0868602 A) 2-luokan pohjavesialue. Alueen välittömään läheisyyteen ei sijoitu luonnonsuojelu- tai Natura-alueita, metsälakikohteita tai muinaismuistolain nojalla rauhoitettuja kohteita. Lähin vesistö sijaitsee kohteen eteläpuolella noin 180 metrin päässä.

Haravointijätettä on tarkoituksena kompostoida alueella aumassa ja hyödyntää ensimmäisessä vaiheessa alueen maisemoinnissa mm. sivuluiskien kasvualustan parantamisessa. Risut ohjataan erilleen haravointijätteestä ja ne haketetaan vuosittain tai joka toinen vuosi riippuen vastaanottomäärästä. Hake ohjataan hyötykäyttöön tai energiantuotantoon. Alueella välivarastoidaan vain hyötykäyttöön soveltuvaa betoni-, tiili- ja asfalttimursketta.

Ennen varsinaisen puutarhajätteen vastaanottotoiminnan aloittamista aluetta tullaan muotoilemaan maastoon soveltuvammaksi läjityksen seurauksena syntyneiden reunaluiskien loiventamisella ja siistimisellä. Myös alueen maanpinnan tasoa muokataan hieman kaltevaksi, jotta alueella muodostuvat hulevedet saadaan ohjattua alueen ympärille toteutettavien eristeojien kautta lounaiskulmaan kaivettavaan



saostusaltaaseen, mistä vedet johdetaan pintavalutuksena läheiseen uomaverkostoon. Vastaanotto- ja varastoalueiden pohjarakenteen kantavana kerroksena esitetään käytettäväksi alueella nykyisin varastoituna olevaa entisten Kuutinharjun palvelukotikiinteistöjen purku-urakan betoni- ja tiilimursketta.

Toiminnalle haetaan myös YSL 199 §:n mukaista lupaa aloittaa toiminta ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Toimivallan peruste

Toiminta on luvanvaraista ympäristönsuojelulain (527/2014) 27 §:n perusteella (YSL liite 1, taulukon 2 kohta 13 f). Ympäristönsuojeluasetuksen (713/2014) 2 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen käsittelee 12 f kohdan (jätelain soveltamisalaan kuuluvan jätteen käsittely, joka on ammattimaista tai laitospaikkaa ja jossa käsitellään jätettä alle 20 000 tonnia vuodessa) mukaisen hakemuksen. Rautalammin kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena toimii Rautalammin ympäristölautakunta (Hallintosääntö, KV 31.10.2023), jolla on toimivalta ympäristölupahakemusten käsittelyssä.

Hakemuksesta tiedottaminen

Lupahakemuksen vireillä olosta on tiedotettu kuuluttamalla ja kuulutus hakemusasikirjoineen on pidetty nähtävillä Rautalammin kunnan verkkosivuilla kuulutusajan 18.3.–24.4.2025. Kuulutus on annettu tiedoksi erikseen toiminnan vaikutusalueen kiinteistöille (500 m säde). Lisäksi hakemuksesta on pyydetty lausunnot Tervon kunnan ympäristöterveydenhuollolta ja Pohjois-Savon ELY-keskukselta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Milla Saarinen, ympäristötarkastaja

Ympäristölautakunta myöntää Rautalammin kunnalle ympäristöluvan hakemuksen mukaiseen puutarhajätteen vastaanottoon, haravointijätteen kompostointiin ja risujen haketukseen sekä purkubetonin ja asfalttimurskeen välivarastointiin kiinteistölle *Oikarila* 686-410-3-42. Toimintaa on harjoitettava lupahakemuksen mukaisesti ja annettu lupamääräyksiä noudattaen.



Hakijalle myönnetään lupa aloittaa toiminta mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta siten, että toiminta ei tee muutoksenhakua mitättömäksi.

Toiminta voidaan aloittaa, kun aloittamisesta on ilmoitettu valvontaviranomaiselle ja aloitustarkastus on suoritettu.

*Päätösehdotus kokonaisuudessaan (**varsinainen ympäristölupa**) on esitetty liitteessä 1.*

Päätös

Ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



§ 26

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Saarinen, ympäristötarkastaja, milla.saarinen@rautalampi.fi

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Kunnanjohtaja toi ympäristölautakunnalle esiin toiveen, että lautakunta selvittää Oikarilan Teollisuuskiinteistöjen Kome Oy:n tontin tilannetta pikaisella aikataululla.



Kunnallisvalitus

§25

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea kunnallisvalitusta vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, valvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus tehdään hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Cantinkatu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Muu valitusviranomainen: (vesilain- ja ympäristönsuojelulain asiat)

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204

65101 VAASA

Puhelin: Kirjaamo 029 56 42780

Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitukset voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus2.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaikaa on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähdävillä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että



- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna
- todistus siitä päivästä, josta valitusaika on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukiolon päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakuasiakirjan vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään ja mitä oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383) on tarkistettu. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinlain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



Muutoksenhakukielto

§22, §23, §24, §26

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)